Nr. 30271/20.08.2025

Aprobat,
Secretar de Stat,
Sorin ION

Avizat,
Director General,
Corina MARIN

PROCEDURĂ SPECIFICĂ
privind recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competenţelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcţională și programelor asimilate acestora

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art. 1. - (1) Prezenta procedură specifică este elaborată în baza prevederilor art. 4 lit. c), art. 5 alin. (2) și (3) și ale art. 32 din *Metodologia – cadru privind tipul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică, asigurarea calității programelor și sistemul de acumulare a creditelor ECTS pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar,* aprobată prin OMEC nr. 3986/05.05.2025, denumită în continuare Metodologie-cadru.
(2) Prezenta procedură reglementează procesul de recunoaștere, de echivalare și de acordare a unui număr de credite ECTS, personalului didactic care a finalizat programe pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcțională, denumite în continuare *programe de abilitare funcţională* și/sau programe asimilate acestora, prevăzute la art. 4 lit. c) și art. 5 alin. (2) și alin. (3) din Metodologia – cadru.

Art. 2. Procedura vizează:
a) organizarea și desfășurarea activităților din cadrul procesului de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite și de acordare a unui număr de credite ECTS, personalului didactic care a finalizat programe de abilitare funcţională și programe asimilate acestora, prevăzute la art. 5 alin. (2) și (3) din Metodologia – cadru;
b) certificarea, la nivelul unității de învățământ, a dobândirii unui număr de credite ECTS, de către un cadru didactic, prin absolvirea de programe din categoria programe de abilitare funcţională și /sau programe asimilate acestora.

Art. 3. Procedura se aplică, anual, în toate unitățile de învățământ, pentru recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competenţelor dobândite în cadrul programelor de abilitare funcţională și/sau programelor asimilate acestora, de către cadrele didactice care au participat la aceste programe și care dețin documente-suport de certificare a participării/absolvirii.

Art. 4. În cuprinsul prezentei proceduri, termenii, abrevierile și sintagmele folosite au următoarele semnificații:

a) *Programe de abilitare funcţională* - constituie forme ale dezvoltării profesionale continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, specifice educației formale și nonformale, care contribuie la dezvoltarea abilităților și deprinderilor cadrelor didactice în domenii care vizează autonomia pedagogică (ex. curriculumul la decizia școlii, adaptarea materialelor didactice, strategii de predare centrate pe elev etc), selfmanagementul (ex. dezvoltare personală, managementul stresului, managementul timpului, echilibru emoțional etc.), dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate (ex. comunicare și comportamente nonviolente, managementul conflictului, consiliere școlară etc), utilizarea TIC, pedagogie digitală, platforme digitale, gamificare, leadership și management educațional și alte domenii conexe domeniului educațional, conform prevederilor art. 4 lit. c) din Metodologia-cadru.

b) *Programe asimilate programelor de abilitare funcţională* pot fi:
   - programe pentru dezvoltare în cariera didactică în domeniul de specializare, în domenii complementare specializării funcției didactice ocupate, în domeniul psihopedagogic și metodic, respectiv în domeniul managementului educațional, derulate de instituții/structuri organizatorice naționale sau internaționale, cu experiență recunoscută în domeniul educației/formării și certificării, pentru care condițiile de organizare și desfășurare nu se pot încadra în condițiile specifice de acreditare și implementare, prevăzute de Metodologia-cadru (ex. programe furnizate de Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, ECDL, CERTIPORT etc.);
   - programe pentru dezvoltare în cariera didactică cuprinse în oferta de formare a casei corpului didactic, avizate de MEC prevăzute la art. 5 alin. (3) din Metodologia – cadru;
   - programe de formare profesională a adulților;
   - programe internaţionale de formare continuă în domeniul educației;
   - programe *Erasmus+*, mobilități europene și schimburi de bune practici europene;
   - conferințe, simpozioane, seminarii, webinarii, comunicări științifice, workshop-uri, activități metodico-științifice etc.;
   - activități în cadrul comunităților de învățare profesională prin colaborare în echipe la realizarea/ implementarea de proiecte educaționale.

c) *Grup ţintă* - personal didactic din învăţământul preuniversitar participant la programe de abilitare funcţională și programe asimilate acestora.

d) *Competenţă* - capacitatea dovedită de a selecta, combina şi utiliza adecvat cunoştinţe, abilităţi şi alte achiziţii constând în valori şi atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de situaţii de muncă sau de învăţare, precum şi pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiţii de eficacitate şi eficienţă.

e) *Competenţe profesionale* - ansamblul unitar şi dinamic de cunoştinţe şi abilităţi, în condiţiile în care cunoştinţele se exprimă prin descriptori de tipul: cunoaştere, înţelegere şi utilizare a limbajului specific, explicare şi interpretare, iar abilităţile se exprimă prin descriptori de tipul: aplicare, transfer şi rezolvare de probleme, reflecţie critică şi constructivă, creativitate şi inovare.

f) *Rezultatele învăţării* – ceea ce o persoană înţelege, cunoaşte şi este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învăţare; rezultatele învăţării se exprimă prin cunoştinţe, abilităţi şi competenţe dobândite pe parcursul diferitelor experienţe de învăţare formală, nonformală şi informală.

g) *Evaluarea rezultatelor învăţării* - procesul prin care se stabileşte faptul că o persoană a dobândit anumite cunoştinţe, deprinderi şi competenţe.

h) *Certificare* - procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învăţării, dobândite de persoana care învaţă.

i) CFDCD - *Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică*, constituită la nivelul unității de învățământ, are ca principal domeniu de activitate identificarea nevoilor de formare continuă ale personalului didactic, programelor și proiectelor destinate formării continue a personalului didactic, monitorizarea evoluției în carieră a cadrelor didactice din unitatea de învățământ și monitorizarea participării personalului didactic la programe și proiecte de formare continuă.

j) Credit ECTS - reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set de competențe, conform standardelor profesionale pentru profesia didactică, adecvat rolurilor didactice și profilului profesional al cadrului didactic din învățământul preuniversitar; în vederea facilitării recunoașterii competențelor profesionale ale personalului didactic din învățământul preuniversitar, formate și dezvoltate prin programe și activități de formare continuă, se utilizează *Sistemul european de credite transferabile* (ECTS).
k) CCD – Casa Corpului Didactic.

CAPITOLUL II
Descrierea procedurii

Art. 5. Recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite de cadrele didactice prin participarea la programe de abilitare funcţională și asimilate acestora se realizează la nivelul unităţii de învăţământ în care acesta îşi desfăşoară activitatea, prin Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică (CFDCD).

Art. 6. Activitatea CFDCD se poate desfășura în sistem *față-în-față* sau în sistem *blended-learning* și trebuie să se desfăşoare cu respectarea prevederilor directivelor Uniunii Europene privind securitatea cibernetică și prelucrarea datelor cu caracter personal, cuprinse în Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) și legislația specifică privind regimul proprietății intelectuale și secretul profesional în întreaga activitate pe care o desfăşoară.

Art. 7. Cadrele didactice care au parcurs şi au finalizat diverse tipuri de activități asociate categoriei programelor de abilitare funcţională și asimilate acestora, depun, în perioada precizată în anexa nr. 6 la prezenta procedură, la secretariatul unităţii de învăţământ în care sunt încadrate în anul școlar respectiv sau în care au norma de bază (de regulă unitatea de învățământ în care are cele mai multe ore), un dosar care cuprinde:

a) cerere prin care se solicită recunoașterea, echivalarea şi acordarea unui număr de credite ECTS, pentru programe parcurse în anul școlar anterior sau în ultimul an de activitate didactică în situaţia suspendării contractului de muncă/ rezervării postului didactic/ catedrei didactice în condiţiile legii, conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta procedură;
b) opis privind conţinutul dosarului;
c) copii ale documentelor eliberate de organizator/furnizor care atestă participarea la programe de abilitare funcţională și/sau asimilate acestora, în care se precizează perioada și durata de desfășurare a programului (număr de ore) pentru fiecare program pentru care se solicită recunoașterea și echivalarea;
d) declarație pe propria răspundere prin care se confirmă că documentele depuse în dosar sunt copii ale documentelor autentice și aparţin solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezenta procedură.

Art. 8. - (1) Cererile cadrelor didactice pentru recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite prin participarea la programe de abilitare funcţională și/sau asimilate acestora, se înregistrează la secretariatul unităţii de învăţământ conform Calendarului activităților prevăzut în anexa nr. 6 la prezenta procedură.
(2) Directorul unității de învățământ repartizează dosarele coordonatorului CFDCD.
(3) La nivelul CFDCD se constituie o bază de date privind cererile, dosarele supuse recunoașterii și echivalării și adeverințele eliberate, pentru a avea o evidență permanentă a acestora.
(4) Responsabilul/coordonatorul și membrii CFDCD evaluează documentele din dosarele depuse şi acordă un număr de credite ECTS în conformitate cu punctajele prevăzute în *Grila de acordare a unui număr de credite ECTS personalului didactic, la nivelul unităţii de învăţământ, prin recunoaşterea şi echivalarea*

competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora, prevăzute în anexa nr. 3 la prezenta procedură.
(5) În urma evaluării dosarelor, la nivelul CFDCD se întocmeşte un proces-verbal privind activitatea desfăşurată (conform modelului din anexa nr. 4 la prezenta procedură) şi se elaborează o situație centralizatoare a solicitărilor de recunoaștere, echivalare și de acordare a unui număr de credite ECTS în urma parcurgerii unuia sau mai multor programe de abilitare funcțională și asimilate acestora, pe care o transmite, spre validare, Consiliului de administrație al unității de învățământ.
(6) Pentru cadrele didactice care au solicitat recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și asimilate acestora, validate în Consiliul de administrație, unitatea de învățământ eliberează o adeverință care atestă numărul de credite ECTS obținute, conform anexei nr. 5 la prezenta procedură.

CAPITOLUL III
Dispozitii finale

Art. 9. Dosarele incomplete nu vor fi supuse analizei CFDCD în vederea echivalării în credite ECTS.

Art. 10. Cadrul didactic este responsabil pentru corectitudinea datelor personale înscrise în cererea tip.

Art. 11. Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor înscrise în adeverinţele eliberate de unitatea de învăţământ revine responsabilului/coordonatorului CFDCD şi directorului unităţii de învăţământ.

Art. 12. Adeverințele eliberate de unitatea de învățământ, cadrelor didactice, pentru participarea la programe de abilitare funcțională și asimilate acestora, certifică recunoașterea rezultatelor învăţării în contexte formale și nonformale și constituie documente-suport care contribuie la calculul numărului de credite ECTS acumulate suplimentar (precizate la art. 30 alin. (2) din Metodologia-cadru).

Art. 13. - (1) Casa corpului didactic (CCD) monitorizează implementarea prevederilor prezentei proceduri și a activităților prevăzute în anexa nr. 6, la nivelul unității de învățământ și asigură, după caz, consiliere membrilor CFDCD.
(2) Situația centralizatoare prevăzută la art. 8 alin. (5), după validarea în Consiliul de administrație al unității de învățământ, se transmite casei copului didactic din județ.

Art. 14. Anexele nr. 1 - 6 sunt parte integrantă a prezentei proceduri.

DIRECTOR,
Adrian-Marius BĂRBULESCU

Inspector, Dorin ROȘCAN	Inspector, Mirela-Cristina NEGREANU	Inspector, Elena DINU	Consilier, Muza MAFTEI

Anexa nr. 1
la *Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025*

CERERE

Doamnă/Domnule Director,

Subsemnatul/subsemnata, _____ încadrat/încadrată pe funcţia didactică de predare[1] *_____ cu specializarea*[2] *_____, la _____, din _____, vă rog să îmi aprobaţi recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite, ca urmare a participării, în anul școlar*[3] *__-__, la programe de abilitare funcțională și asimilate acestora, dovedite prin documentele anexate prezentei cereri.*

Am luat cunoștință de drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și îmi exprim consimțământul pentru prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către unitatea școlară _____.

Data: _____

Semnătura _____

Notă

[1] Funcția didactică de predare se completează cu: profesor/ învățător/educator etc (după caz).

[2] Se completează specializarea/specializările obținute prin studii.

[3] Se precizează anul școlar anterior sau ultimul an de activitate didactică, în situaţia suspendării contractului de muncă/rezervării postului didactic/catedrei didactice, în condiţiile legii.

Anexa nr. 2
la *Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025*

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/Subsemnata, _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____ nr. __, bl. __, sc. ___, ap. ___ județul/sectorul _____, legitimat(ă) cu ___ seria ___ nr. ____ CNP _____, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că documentele depuse în dosarul privind solicitarea de recunoaștere și echivalare în credite ECTS a competențelor dobândite, ca urmare a participării, în anul școlar [1]___-___, la programe de abilitare funcțională și asimilate acestora, sunt copii ale documentelor autentice care confirmă/certifică activitățile desfășurate și îmi aparțin.

Completată într-un exemplar original, astăzi _____.

Semnătura _____

Notă
[1] Se precizează anul școlar anterior sau ultimul an de activitate didactică în situaţia suspendării contractului de muncă/rezervării postului didactic/catedrei didactice, în condiţiile legii.

Anexa nr. 3

la *Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025*

GRILĂ

de acordare a unui număr de credite ECTS personalului didactic, la nivelul unității de învățământ, prin recunoașterea și echivalarea competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora

Tipuri de programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora/tipuri de activități	**Nr. de credite ECTS acordate[1] prin recunoaștere și echivalare la nivel CFDCD[2]**
1.a) Participare la programe pentru dezvoltare în cariera didactică în domeniul de specializare, în domenii complementare specializării, funcției didactice ocupate în domeniul psihopedagogic și metodic, respectiv în domeniul management educațional, derulate de instituții/structuri organizatorice naționale sau internaționale, cu experiență recunoscută în domeniul educației/formării și certificării, pentru care condițiile de organizare și desfășurare nu se pot încadra în condițiile specifice de acreditare și implementare prevăzute de Metodologia-cadru (ex. programe derulate de Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, ECDL, CERTIPORT etc.)	• Se acordă: - 1 ECTS pentru un nr. de ore de formare cuprins în intervalul min. 25 ore – max. 49 ore; - 2 ECTS pentru un nr. de ore de formare cuprins în intervalul min. 50 ore – max. 74 ore; - 3 ECTS pentru un nr. de ore de formare de min. 75 ore. • Numărul de ore de formare se cumulează din programe/activități de tipul 1.a) și 1b).
1.b) Participare la programe pentru dezvoltare în cariera didactică cuprinse în oferta de formare a casei corpului didactic, avizată de MEC	
2.a) Participare la programe de formare profesională a adulților	• Se acordă: - 1 ECTS pentru un nr. de ore de formare/activități cuprins în intervalul min. 25 ore – max. 49 ore; - 2 ECTS pentru un nr. de ore de formare/activități de min. 50 ore. • Numărul de ore de formare/activități se cumulează din programe/activități de tipul 2.a), 2.b) și 2c).
2.b) Participare la programe internaționale de formare în domeniile educației	
2.c) Participare la programe Erasmus+, mobilități europene și schimburi de bune practici europene	
3.a) Participare la conferințe, simpozioane, seminarii, webinarii, comunicări științifice, workshop-uri, activități metodico-științifice	• Se acordă: - 1 ECTS pentru un nr. de ore de formare/activități de min. 50 ore. • Numărul de ore de formare/activități se cumulează din programe/activități de tipul 3.a) și 3b).
3.b) Participare la activități în cadrul comunităților de învățare profesională prin colaborare în echipe la realizarea/ implementarea de proiecte educaționale	

Notă

[1] **Nu se acordă fracțiuni de credit ECTS**.

Numărul total maxim de credite ECTS care se poate obține, *prin recunoaștere și echivalare competențelor dobândite, ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora,* **este de 6 credite ECTS** și este rezultat prin însumarea nr. de credite ECTS acordate pentru fiecare tip de programe/activități, cu încadrarea în nr. maxim de credite ECTS prevăzut de grilă, în funcție de nr. de ore de formare:

- maximum 3 credite ECTS din programe/activități de tipul 1.a) și 1.b);
- maximum 2 credite ECTS din programe/activități de tipul 2.a), 2.b) și 2.c);
- maximum 1 credit ECTS din programe/activități de tipul 3.a) și 3.b).

[2] Criterii de recunoaștere în vederea echivalării a competențelor dobândite de cadrele didactice care au finalizat programe de abilitare funcțională și asimilate acestora:

- C1. Oportunitatea domeniului tematic al programului/ activității la care a participat cadrul didactic în raport cu activitatea/ funcția didactică.
- C2. Relevanţa competenţelor dobândite în urma participării cadrului didactic la program pentru activitatea didactică.

Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică acordă numărul de credite ECTS numai dacă sunt îndeplinite simultan criteriile de recunoaștere pentru un program de abilitare funcțională sau asimilat acestuia.

Anexa nr. 4
la *Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025*

Unitate de învăţământ: _____
Localitate, județ: _____
Tel/E-mail: _____

Nr. _____/_____

PROCES-VERBAL,

Încheiat astăzi, _____, ca urmare a finalizării activităților Comisiei pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică, numită prin decizia nr. _____, pentru recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite de cadrele didactice, ca urmare a participării, în anul școlar __-__ (anterior), sau, după caz, în ultimul an de activitate didactică, în situaţia suspendării contractului de muncă/rezervării postului didactic/catedrei didactice, în condiţiile legii, la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora.

Activitățile Comisiei pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică s-au desfășurat în baza *Procedurii specifice nr. 30271/20.08.2025 privind recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competenţelor dobândite în cadrul programelor pentru dezvoltare în cariera didactică de abilitare funcţională* și *programelor asimilate acestora* și au constat în analiza, evaluarea dosarelor depuse de cadrele didactice și înregistrate la unitatea de învăţământ și acordarea unui număr de credite ECTS, prin recunoaștere și echivalare, cu respectarea grilei prevăzută în *anexa nr. 3* la *Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025*.

Ca urmare a verificării și analizei documentelor depuse de un număr de ___ cadre didactice care au absolvit programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora, s-a decis recunoașterea și echivalarea/respingerea solicitărilor, conform situației cu rezultatele centralizate, anexată prezentului proces verbal.

Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică	**Nume și prenume**	**Semnătură**
Responsabil/Coordonator		
Membrii		
Secretar		

Notă: procesul verbal poate fi completat în cadrul CFDCD cu orice alte informații relevante.

Anexă la procesul verbal al CFDCD nr. ___/_____

Rezultatele activității de recunoaștere și echivalare în credite ECTS a competențelor dobândite prin programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora[1]

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Funcția didactică	Specializarea	Tipuri de programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora/tipuri de activități	Denumire program/ activitate	Nr. de ore/tip program/ activitate	Nr. total de ore	Nr. de credite ECTS acordate	Obs.[2]
1.	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**9.**	**10.**
1.				**1.a)** Programe pentru dezvoltare în cariera didactică în domeniul de specializare, în domenii complementare specializării, funcției didactice ocupate în domeniul psihopedagogic și metodic, respectiv în domeniul management educațional, derulate de instituții/structuri organizatorice naționale sau internaționale, cu experiență recunoscută în domeniul educației/formării și certificării, pentru care condițiile de organizare și desfășurare nu se pot încadra în condițiile specifice de acreditare și implementare prevăzute de Metodologia-cadru (ex. programe derulate de Institutul Francez, British Council, Institutul Goethe, ECDL, CERTIPORT etc.)	- _____ - _____			X_1 (maximum 3 credite ECTS)	
				1.b) Programe pentru dezvoltare în cariera didactică cuprinse în oferta de formare a casei corupului didactic, avizată de MEC	- _____ - _____				
				2.a) Programe de formare profesională a adulților	- _____ - _____			X_2 (maximum 2 credite ECTS)	
				2.b) Programe internaționale de formare în domeniile educației	- _____ - _____				
				2.c) Programe Erasmus+, mobilități europene și schimburi de bune practici europene	- _____ - _____				
				3.a) Conferințe, simpozioane, seminarii, webinarii, comunicări științifice, workshop-uri, activități metodico-științifice	- _____ - _____			X_3 (maximum 1 credit ECTS)	
				3.b) Activități în cadrul comunităților de învățare profesională prin colaborare în echipe la realizarea/ implementarea de proiecte educaționale	- _____ - _____				
				Nr. total de credite ECTS				X_1+ X_{3+} X_3 (maximum 6 credite ECTS)	

Comisia pentru Formare și Dezvoltare în Cariera Didactică	Nume și prenume	Semnătură
Responsabil/Coordonator		
Membrii		
Secretar		

Notă

[1] Infomațiile din tabel se completează pentru fiecare cadru didactic din unitatea de învățământ, care a depus cerere privind recunoașterea și echivalarea în credite ECTS a competențelor dobândite prin programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora.

[2] Se completează pentru situația în care nu se acordă credite ECTS și motivul neacordării.

Anexa nr. 5
la *Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025*

Unitate de învăţământ: _____
Localitate, județ: _____
Tel/E-mail: _____

Nr. _____/_____

ADEVERINŢĂ

Se adevereşte prin prezenta că, pentru anul școlar[1] __-__, dnei/dlui _____, având funcţia didactică de _____, specializarea _____, încadrat/ă la_____, i s-a acordat un număr de ___ credite ECTS, prin recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite ca urmare a participării la următoarele programe/activităţi de abilitare funcţională și/sau asimilate acestora:

_____

_____

Analiza dosarului a fost efectuată de Comisia pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică, numită prin Decizia nr.___/____.

Se eliberează prezenta pentru completarea dosarului personal.

DIRECTOR,
_____
(*nume și prenume, semnătură și ștampilă*)

Responsabil/coordonator Comisia de Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică - CFDCD,
_____(*nume și prenume și semnătură*)

Notă
[1] Se precizează anul școlar anterior celui în care se eliberează adeverința sau ultimul an de activitate didactică, în situaţia suspendării contractului de muncă/rezervării postului didactic/catedrei didactice, în condiţiile legii.

Anexa nr. 6
la *Procedura specifică nr. 30271/20.08.2025*

Calendarul activităţilor

desfășurate la nivelul unității de învățământ, în procesul de recunoaștere și echivalare a competențelor dobândite de cadrele didactice,
ca urmare a participării la programe de abilitare funcțională și programe asimilate acestora

Perioada	Activitatea
Data începerii cursurilor - 30 septembrie	Depunerea dosarelor la secretariatul unităţii de învăţământ în care cadrele didactice sunt încadrate în anul şcolar respectiv sau în care au norma de bază (de regulă unitatea de învățământ în care cadrul didactic are cele mai multe ore)
Până la 21 octombrie/primele 15 zile lucrătoare din luna octombrie	Analiza şi evaluarea dosarelor de către membrii Comisiei pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică din cadrul unităţii de învăţământ
Până la 24 octombrie/trei zile lucrătoare de la data finalizării activității în cadrul Comisiei pentru Formare şi Dezvoltare în Cariera Didactică	Validarea de către Consiliul de administraţie a situaţiei centralizate privind numărul de credite ECTS acordate
Până la 31 octombrie	Eliberarea de către unitatea de învăţământ a adeverinţelor prevăzute în anexa nr. 5 la prezenta procedură specifică